

Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 21. januar 2021 kl. 17.00 til 20.00 på Lind Hansensvej/Teams

### **Tilstede:**

Marianne Larsen (ordstyrer), Gerda Madsen, Mie Thulesen, Jesper Bernt Andersen (Ref.), Claus F. Nielsen, Sara Zackhau, Finn Etzerodt, Henning Holm Sørensen (som observatør), Per Torsten Sørensen,

#### **1. Godkendelse af referat**

Referat fra sidste bestyrelsesmøde blev godkendt uden kommentarer. (Kommentar Gerda – har spurgt omkring behov for butikks koordinator mellem de 3 butikker – ingen interesse fra butikks ansvarlige)

URK er blevet spurgt om de vil have et BM – meget interesseret vender tilbage

#### **2. Nyt fra formanden**

VUC fra Glamsbjerg – har henvendt sig for at lave et samarbejde omkring "lær dansk" – har taget kontakt til Jesper K – for at involvere landskontoret i stedet for Odense afdelingen.

Ullerslev sælger nu på nettet har allerede solgt for 70.000

Østerbro er startet op med salg på nettet – foreløbig for 6500

Ledsagerordning – der er sendt ud omkring nogen har interesse (hjælpe ældre med at komme til vaccination) – der er lavet samarbejdsaftale med Odense Kommune – underskrift mangler

Bortvist medarbejdere og sag der er kommet bagefter, er sendt til landskontoret

#### **3. Nyt fra aktiviteterne**

Finn: Samaritterne ligger stadig helt stille – forsøger at lave online undervisning – men det virker ikke. Nogle overvejer at stoppe som samaritter. Førstehjælpskurser har kørt indtil nedlukning – kurser planlagt indtil medio februar er aflyst og deltagergebyr sendes retur – kræver en del administration.

Jesper: Alle butikker ligger stille

Jesper S: Ikke noget at berette – skal forsøge at få tættere kontakt til Primus Motor – og er nu overgået til Odense.

Claus: Julehjælps ansøgninger – omkring dem som har sagt de ønsker generel hjælp fra RK – her mangler vi at sende kategorisering. Omkring sponsorater til julehjælp er de alle blevet betalt – Jesper S: tjekker op med Sussanne om alt er OK.

Mie: Meget lidt aktivitet generelt – nye aktivitetsledere på flere af aktiviteterne kan ikke gøre ret meget – men går ture. Værket tager kontakt via telefon. Q-net tidligere beslutning om at støtte med gavekort til butikkerne – er modtaget meget positivt. Praktisk håndtering ved køb af flere gange – og kontrol – aftalt Mie taler med Rita om hvordan det kan styres rent praktisk

Sara: Ikke noget aktivitet – søger at finde en suppleant til kommunikationsgruppen – følger op med Nicolaj. Gerda kan oplyse at Julie er interesseret – så det skulle være løst.

Henning: Besøgstjenesten har Berit Andersen overtaget Hennings plads og det går fint. For få besøgsvenner til det aktuelle behov. Korup/Ubberuds afdeling kommer ind under Odense afdelingen. Fjordsgade og IT – omkring overvågningsvideoer som kun kan ses på Lind Hansensvej – har krævet der skal installeres fibernet i Fjordgade – så fremover kan videoer fra butikkerne kun ses på Lind Hansens Vej

Marianne: Nørklerne er stoppet – nogle går i gang med at sy poser til butikkerne, ellers ligger andre aktiviteter stille.

#### **4. Bellinge**

PT er der cirka 25 trofaste frivillige som kommer og hjælper til med at få butikken gjort klar. Stadig lang vej til vi er færdige men moralen og humøret er højt. Tidligere annonceret åbning den 25. februar er kritisk på grund af Corona. Aftalt med bestyrelsen vi afventer eventuelle forlængelser af restriktioner og derefter koordineres med Ellen omkring fastsættelse af åbningsdato. Der er udfordringer med fordeling af vores 2 varebiler butikkerne imellem – aftalt Jesper BA og Gerda tager et møde omkring dette. Udgifter følger planen – dog skal lille værkstedsrum rives ned og garageporten skal renoveres/repareres.

#### **5. Økonomi/Finn**

Fremsendt oplæg for budget 2021 er lavet med mange forbehold p.g.a Corona. Likviditet er PT 500.000 og vi venter stadig på tilskud fra Odense Kommune på 450.000. Butiksdriften er meget usikker. Førstehjælpskurser er også usikkert. – Budgetteret overskud er på knap 1 mio. i overskud. Input til Finn på aktiviteterne – når det er realistisk – men om 4 uger bør vi kunne give et input – tages op på næste BM. Gerda M – der skal sættes mindre af til Malawi – reduceres til 30.000.

Henning – Der forsøges med effektiviseringer i kommende uge - i bogholderi i samarbejde med EY – for lette daglige rutiner. Forventes at kunne vurderes om 3 måneder.

Marianne – vigtig at alle fakturaer bliver påført hvem der bestilt den pågældende vare/ydelse.

#### **6. Årshjul for aktiviteter og administration/sekretariat**

Gerda appellerer til at vi alle husker at få opsagt abonnement/får rykket for penge vi har til gode (renovation fra kommunen) og andre ting som der skal huskes at følges op på– der bør laves et let overskueligt system – Aftalt at det skal vi have lavet. Et oplagt emne på miniseminar efter generalforsamling

#### **7. Generalforsamling 23.02.2021 evt. online.**

Per det ser ud til vi ikke kan afholde en fysisk generalforsamling den 23.02- 2 muligheder – enten aflyse/udsætte – eller afhold den online den 23.02.

Det blev besluttet at afholde GF den 23.2.2021 kl. 19.00 som en online GF- Det praktiske omkring udsendelse med link og generel info gøres klar 3 uger før

## **8. Dato og tema for aktivitetsledermøde**

Gerda foreslår vi planlægger et møde i juni – hvor vi forventer det meste af landet er lukket op igen. Tema – kan være samarbejde både i butikker og i aktiviteterne – gerne med en ekstern som kommer med indlæg – blev aftalt. Per tjekker om der er nogen som i systemet der kan trækkes på. Aftalt onsdag den 2. juni kl. 17.00 – 21.00

## **9. Evaluering af julehjælpen**

Claus der var lidt færre ansøgninger i 2020 – (210 ansøgninger og der blev udleveret 160 ”pakker”, nogle blev desværre ikke afhentet!). Udlevering var selvfølgelig præget af Corona restriktioner – men det fungerede fint og var en fin dag. Generelt skal vi huske at have flere ressourcer til registrering og indtastning.

Aftalt at vi i 2021 prøver at have dialog med kommunen om hvor/hvem der har behov for hjælp – hvilket ifølge Per også er en anbefaling fra landskontoret.

## **10. Tlf. tid kontoret**

Der er behov for at lave en fast telefontid – i stedet for at man kan ringe hele dagen – for at frigøre tid hos Susanne. Aftalt at der bliver indført fast telefontid

Mandag – torsdag 10-14

Fredag 10-12

## **11. Evt.**

Næste møde 18 februar 2021 kl. 17.00

### **Referent**

Jesper Bernt Andersen